**МБОУ Новополевская основная общеобразовательная школа**



Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Трофимова О. А.

Приказ № 117 от 11.09.2023 г.

Рассмотрено и рекомендовано

к утверждению решением

педсовета

Протокол № 1 от 28.08. 2023г.

**План методической работы на 2023-2024 учебный год**

**Направление методической работы:** обеспечить методические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта.

**Цель:** создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

**Задачи:**

−повышать профессиональный уровень педагогов, их методическое развитие и совершенствование;

−продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий;

−обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства;

−совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

**Формы методической работы:**

−работа педагогических советов;

−работа творческих объединений;

−работа творческих групп;

−работа педагогов над темами самообразования;

−проведение открытых уроков;

−обобщение передового педагогического опыта учителей;

−внеклассная работа;

−аттестация педагогических кадров,

−участие в профессиональных конкурсах и конференциях;

−организация и контроль курсовой подготовки педагогов.

**Педагогические (тематические) советы**

**Цели:**

− выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе;

− рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса;

− создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства, реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема педагогического совета** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Итоги 2022-2023 учебного года.Перспективы 2023-2024 учебного года. | август | Администрация |
| 2. | «Качество образования как основной показатель работы школы»  | ноябрь | Администрация |
| 3. | «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» | февраль | Администрация |

**Работа творческих объединений.**

**Цель:** совершенствование профессиональной компетенции педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ работы ШТО за 2022-2023 учебный год.Утверждение планов работы ШТО на новый учебный год. | август | Руководители ШТО |
| 2. | Преемственность в обученииобучающихся в начальной и основной школе. Проблемы адаптации пятиклассников. | октябрь | Руководители ШТО |
| 3. | Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году. | ноябрь | Администрация |
| 4. | Об итогах школьного и муниципального туров предметных олимпиад. | декабрь | Руководители ШТО |
| 5. | Формы и методы работы по повышению качества обучения. Методы и приемы работы с детьми, не мотивированными на обучение (обмен опытом). | март | Руководители ШТО |
| 6. | Анализ работы ШТО, планирование деятельности творческих объединений на 2024 - 2025 учебный год. | май | Руководители ШТО |

**График проведения предметных декад на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предметная декад** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Декада предметов гуманитарного цикла  | ноябрь | Руководитель ШТО |
| 2. | Декада начальных классов | февраль | Руководитель ШТО |
| 3. | Декада предметов естественно – научного цикла | март | Руководитель ШТО |

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Уточнение списка аттестуемыхпедагогических работников в 2023-2024 учебном году. | сентябрь | Администрация |
| 2. | Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам. | в течениегода | Администрация |
| 3. | Представление опыта работы аттестующихся педагогов. | в течение года | Администрация |

**Повышение профессионального мастерства**

**Цель:** успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Семинар «Система работы классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся» | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Круглый стол «Проблемы и успехи в освоении стандартов нового поколения» | апрель |  |

**Курсовая переподготовка**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Определение содержания, форм и методов повышения квалификациипедагогов школы на 2023-2024 учебный год. | август | Администрация |
| 2. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников в связи с реализацией ФГОС. | сентябрь | Администрация |
| 3. | Прохождение курсов повышения квалификации. | по плану | Администрация |

**Обобщение и распространение опыта работы**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Творческие отчеты педагогов школы. | в течение года | Руководители ШТО |
| 2. | Представление опыта работы педагогов на заседаниях школьных творческих объединений, педагогических советах. | по плану работы | Руководители ШТО |
| 3. | Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах  | в течение года | Администрация |
| 4. | Круглый стол «Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: обмен опытом». | апрель | Администрация |

**Работа с вновь прибывшими учителями, молодыми специалистами.**

**Цели:**

−методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь прибывших учителей;

− оказание методической помощи при становлении педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Составление плана работы с молодыми специалистами на учебный год. | август | Администрация |
| 2. | Оказание консультативной помощи в исполнении функциональных обязанностей:Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы.Составление календарно - тематического планирования. | сентябрь | Администрация |
| 3. | Выявление уровня теоретической подготовки вновь прибывших учителей, диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов,оказание методической помощи в организации урока. | октябрь | Администрация |
| 4. | Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста учителей:−посещение уроков наставников, творчески работающих учителей школы;−участие в работе творческих объединений. | в течение года | Руководители ШТО |
| 5. | Посещение уроков вновь прибывших специалистов учителями-наставниками, руководителями ШТО, членами администрации с целью оказания методической и практической помощи. | в течение года | Администрация Руководители ШТО |

**Работа с одаренными детьми**

**Цель:** выявление детей, мотивированных на учебу, создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, интернет - конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных конкурсах и олимпиадах, научно-практическихконференциях. | в течение учебного года | Администрация Руководители ШТО учителя - предметники |
| 2. | Проведение внеклассных мероприятий по предметам. | по плануШТО | Руководители ШТО  |
| 3. | Индивидуальная работа с одаренными детьми. | в течение учебного года | Руководители ШТО  |

**Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся**

**Цели:** организация информационной работы и предпрофильной ориентации старшеклассников по подготовке к выбору профессии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 класса. | сентябрь | Администрация |
| 2. | Обновление информационного стенда по профориентации в библиотеке школы. | постоянно | Библиотекарь |
| 3. | Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней)для обучающихся и родителей. | постоянно | Классные руководители |
| 4. | Участие в проведении Дней открытых дверей. | в течение года | Классные руководители |

**Анализ результативности методической работы за год**

**Цели:**проведение анализа результативности методической работы в школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ результативности методическойработы за 2023 – 2024 учебный год. | май | Администрация Руководители ШТО  |
| 2. | Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. | май | Администрация Руководители ШТО  |