**МБОУ Новополевская основная общеобразовательная школа**

Согласовано: Утверждаю:

Начальник управления образования Директор школы

администрации Глазуновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Трофимова О. А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Денисова Е.А. Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено и рекомендовано

к утверждению решением педсовета

Протокол № 1 от 28.08. 2023г.

**План работы**

**МБОУ Новополевская основная общеобразовательная школа**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**Задачи на 2023 – 2024 учебный год:**

* обеспечить реализацию прав каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;
* обеспечить качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий;
* создать необходимые условия для обучения учащихся с учетом их образовательного потенциала и способностей;
* создать условия обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.
* содействовать повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
* совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
* совершенствовать воспитательную систему с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.

***Раздел I.* Организация деятельности образовательного учреждения, направленная**

**на выполнение закона РФ «Об образовании в РФ».**

**Задача:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21. | Уточнение комплектования классов и утверждение их управлением образования  Утверждение образовательных программ, учебного плана, учебной нагрузки педагогических работников.  Комплектование объединений дополнительного образования детей.  Утверждение рабочих программ учебных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, кружков.  Предупреждение школьного травматизма и работа по ПДД в рамках месячника безопасности движения. Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС.  Организация предпрофильной подготовки обучающихся.  Анализ трудоустройства выпускников 9 класса.  Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому по мере поступления медицинских заключений.  Изучение занятости обучающихся «группы риска» во внеклассной работе и в системе дополнительного образования.  Организация индивидуальных занятий с обучающимися с целью  профилактики неуспеваемости.  Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства и уборки классных помещений.  Смотр санитарного состояния школьных помещений и соблюдение техники безопасности.  Диспансеризация обучающихся.  Организация работы со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.  Учет посещаемости занятий обучающимися. Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся» (понедельник, пятница)  Контроль выполнения программ по всем учебным дисциплинам.  Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.  Работа с будущими первоклассниками и их родителями.  Стартовый и промежуточный контроль знаний обучающихся.  Организовать выставку и провести творческие отчеты кружков. | Август  Август  Сентябрь  Август  Сентябрь  Сентябрь  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  Сентябрь  В течение учебного года  По графику  В течение учебного года  В течение учебного года  По плану  В течение учебного года  В течение учебного года  Сентябрь, май  Май  По плану  Май | Директор  Директор  Директор  Зам. директора  Зам. директора  Директор  Директор  Директор  Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса  Классные  руководители  Директор  Классные руководители  Директор  Классные руководители  Директор  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора |

***Раздел II.* Организационно-педагогическая деятельность. Работа с кадрами.**

**Задача:** совершенствовать систему работы по профессиональному взаимодействию педагога как условие достижения нового качества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные | Рассмотрение |
| **1.**  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  **2.**  2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5  2.6.  **3.**  3.1.  3.2.  3.3.  3.4.  3.5.  3.6.  3.7.  3.8.  3.9.  3.10  3.11  3.12  **4.**  4.1.  4.2.  4.3.  4.4.  4.5.  4.6.  4.7.  4.8.  4.9.  4.10  4.11  **5.**  5.1.  5.2.  5.3.  5.4  5.5 | **Организационные мероприятия.**  Комплектование школы педагогическими кадрами. Расстановка кадров и их тарификация.  Утверждение плана работы школы на новый учебный год.  Утверждение режима работы школы. Составление расписания обязательных и внеурочных занятий.  Разработка системы мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в школе.  Разработка и утверждение школьной документации. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов.  **Заседания педагогического совета.**  Итоги работы школы в 2022-2023 учебном году и перспективы развития школы в новом учебном году.  «Качество образования как основной показатель работы  школы»  «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»  О проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.  О переводе обучающихся в следующий класс.  Организация летнего отдыха и трудовой практики.  **Совещания при директоре и заместителе директора по УВР.**  Работа учителей физической культуры и технологии по выполнению инструкций ТБ.  Адаптация обучающихся 1 класса.  Адаптация обучающихся 5 класса.  Состояние преподавания предметов в рамках ФГОС в начальной школе.  Контроль за организацией работы объединений дополнительного образования и проведение внеурочной деятельности.  Результативность обучения математике и русскому языку в 1-8 классах  Работа библиотеки.  Состояние преподавания общественно-гуманитарных дисциплин  Уровень подготовки обучающихся 8 класса.  Всероссийские проверочные работы (4-8 классы)  Уровень преподавания в 4-ом классе.  Диагностическое обследование обучающихся 1-4,5-8-х классов (ФГОС) (промежуточная аттестация).  **Методическая работа.**  Собеседование с учителями об учебных программах, учебно-методических комплексах, планируемых к использованию в новом учебном году.  Спланировать деятельность творческих объединений (ТО).  Организация самообразования учителей в 2023/2024 учебном году.  Составление графика открытых уроков.  Организация взаимопосещения уроков.  Подготовка и участие в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный».  Проведение аттестации педагогических кадров.  Проведение предметных декад.  Школьные олимпиады по предметам.  Обзор библиотекарем школы новых поступлений методической и учебной литературы.  Составление портфолио учителя.  **План работы со слабоуспевающими обучающимися.**  Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023 – 2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися  Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи.  Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по работе со слабоуспевающими обучающимися 9 класса.  Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися.  Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними. | Август  Август  Сентябрь  Август  Сентябрь  Август  Ноябрь  Февраль  Апрель  Май  Май  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Апрель  Май  Август  Сентябрь  Сентябрь  По плану  По плану  По плану работы ТО  По графику  В течение учебного года  Октябрь  Сентябрь  В течение учебного года  Сентябрь  По плану  Октябрь  По плану  По плану | Директор  Директор  Директор  Зам. директора  Администрация  Зам. директора  Администрация  Администрация  Администрация  Администрация  Администрация  Директор  Администрация  Классный руководитель  Администрация  Администрация  Администрация  Администрация  Администрация  Администрация  Администрация  Администрация  Администрация  Администрация  Администрация  Администрация  Администрация  Администрация  Руководители ТО  Зам. директора  Руководители ТО  Директор  Руководители ТО  Учителя-предметники  Библиотекарь  Учителя-предметники  Администрация.  Учителя-предметники  Зам. директора  Зам. директора Учителя-предметники Классные руков.  Руководители ТО  Учителя-предметники | Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре |

***Раздел III.* Деятельность образовательного учреждения по сохранению жизни и здоровья обучающихся.**

**Обеспечение безопасности обучающихся.**

**Задача:** создание валеологической среды, способствующей сохранению физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
| **1.**  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6.  1.7.  **2.**  2.1.  2.2.  **3.**  3.1.  3.2.  3.3.  3.4.  3.5.  3.6.  3.7.  3.8.  3.9.  3.10.  **4.**  4.1.  4.2.  4.3.  4.4.  4.5. | **Организация здоровьесберегающего образовательного процесса.**  Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.  Обеспечение санитарно-гигиенического режима (подбор мебели, влажная уборка, освещенность, тепловой режим).  Диспансеризация обучающихся школы.  Выделение групп здоровья, определение уровня физического развития на основании результата диспансеризации.  Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности в школе.  Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период.  Инструктаж по пожарной, антитеррористической безопасности с обучающимися школы при проведении внеклассных мероприятий.  **Организация и проведение диагностических мероприятий.**  Организация и осуществление комплексного мониторинга состояния здоровья обучающихся.  Провести диагностические исследования: дозировка домашнего  задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.  **Организация профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий.**  Проведение Дней здоровья.  Утренняя зарядка на свежем воздухе, подвижные перемены, физкультминутки.  Проведение комплексных уроков ЗОЖ в рамках учебного дня.  Классные часы на воздухе.  Организация и проведение спортивных праздников и соревнований с участием педагогов и родителей обучающихся.  Работа по профилактике нарушения зрения у школьников.  Работа по коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.  Привлечение родителей к участию в спортивных праздниках и походах совместно с детьми.  Проведение классных часов и бесед по правилам дорожного движения, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности.  Проведение диагностики обучающихся по проблеме наркомании, курения, алкоголизма.  **Создание необходимой психологической среды.**  Продолжить работу по созданию психологического комфорта для участников образовательного процесса.  Систематическое проведение мероприятий по профилактике курения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ.  Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению разрешать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями.  Психологическая помощь родителям в форме бесед, конференций, индивидуального консультирования по вопросам здоровья школьников  и пропаганды здорового образа жизни.  Организация и проведение семинарских занятий по вопросам здоровья обучающихся и профилактике вредных привычек. | 1 раз в год  В течение учебного года  По графику  В течение учебного года  Сентябрь  В течение учебного года  В течение учебного года  Ноябрь  В течение учебного  года  1 раз в четверть  В течение учебного года  1 раз в четверть  По плану  По плану  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  По плану  По плану  В течение учебного года  По плану  В течение учебного года  В течение учебного  года  По плану | Зам. директора  Администрация  Классные руководители  Администрация  Классные руководители  Классные руководители  Директор  Директор  Классные руководители  Администрация  Классные руководители  Зам. директора  Классные руководители  Классные руководители  Учителя-предметники  Классные руководители  Макрицина О. Ю.  Учителя-предметники  Макрицина О. Ю.  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Администрация  Руководители ТО |

***Раздел I*V. Работа с родителями, общественностью.**

Задача: создание условий для активного участия родителей в управлении школой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Организация работы Совета Учреждения.  Работа общешкольного родительского комитета.  Проведение общешкольных родительских конференций.  Классные родительские собрания.  Выявление и работа с «неблагополучными» семьями.  Проведение совместных мероприятий, праздников, походов, спортивных соревнований детей с родителями.  Индивидуальная работа, встречи с родителями.  Анкетирование родителей.  Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы. | В течение года  В течение года  2 раза в год  1 раз в четверть  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Администрация  Администрация  Администрация  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Администрация |

***Раздел* V. Укрепление материально-технической базы.**

**Задача:** сохранение и развитие материально-технической базы школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Проведение текущего ремонта зданий школы и столовой.  Ремонт отопительной системы.  Пополнение библиотечного фонда.  Пополнение спортивного инвентаря.  Улучшение материально-технической базы кабинетов.  Ремонт подсобного помещения.  Благоустройство территории школы и спортивной площадки. | Август  Август  Август  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор |

**План внутренней системы оценки качества образования**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель внутренней системы оценки качества образования:**

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.

2. Разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития школьников.

3. Разработать систему диагностики:

− отслеживающую динамику развития обучающихся;

− изучающую состояние межличностных отношений участников образовательного процесса;

− фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

− совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

− обеспечивающую психологическую защищенность обучающихся в образовательном процессе;

− эффективно реализовывающую профессионально - деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Цель | Вид контроля | Сроки | Ответственные | Подведение итогов | | |
| **I. Качество реализации образовательной деятельности** | | | | | | | |
| **1.Реализация прав детей на получение общего образования** | | | | | | | |
| 1. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому.  2. Посещение обучающимися внеурочных занятий.  3. Системность в работе с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками.  4. Работа со слабоуспевающими обучающимися и детьми «группы риска».  5. Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими | Оценка организации образовательного процесса с ограниченными возможностями на дому.  Роль внеклассных занятий в формировании самостоятельности как черты личности  Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.  Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.  Анализ работы учителей  со слабоуспевающими учащимися. | Тематический  Тематический  Персональный  Тематический  Тематический | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Февраль  Ежемесячно | Зам. директора  Зам. директора  Руководители ТО  Зам. директора  Зам. директора | Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Заседания ШТО  Совещание при директоре  Заседания ШТО  Совещание при директоре | | |
| учащимися.  6. Проверка документации ШТО по работе со слабоуспевающими.  7. Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, ) при работе со слабоуспевающими обучающимися  8. Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения.  9. Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам. | Состояние документации ШТО по работе со слабоуспевающими.  Анализ работы учителей и классных руководителей с родителями слабоуспевающих обучающихся  Оценка качества проведения уроков  Анализ работы учителей  по повышению успеваемости и качества знаний. | Тематический  Тематический  Тематический  Тематический | 1 раз в четверть  В течение года  В течение года  май | Зам. директора  Классные руководители  Зам. директора  Зам. директора |
| **2. Состояние школьной документации** | | | | | | | |
| 1. Соблюдение единых требований при заполнении электронного журнала учителями – предметниками на начало учебного года.  2. Работа классных руководителей по ведению и заполнению электронных журналов и дневников.  3. Выполнение образовательных программ в I полугодии.  4. Работа учителя с контрольными тетрадями обучающихся.  5. Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями на начало и конец учебного года.  6. Ведение электронных журналов. | Соблюдение единых требований к оформлению электронных журналов.  Соблюдение единых требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки руководителями.  Выполнение программ по предметам в I полугодии и выявление причин отставания.  Соблюдение требований к ведению контрольных тетрадей.  Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями.  Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями. | Фронтальный  Тематический  Тематический  Тематический  Фронтальный  Тематический | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Сентябрь  Май  Сентябрь  Май | Директор  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Администрация  Директор  Администрация | | Собеседова-ние  Собеседова-ние  Собеседова-ние  Собеседова-ние  Собеседова-ние  Собеседова-ние | |
| **II. Качество образовательных результатов обучающихся** | | | | | | | |
| **1.Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ начальной и основной школы.  2. Адаптация обучающихся 1 класса.  3. Адаптация обучающихся 5 класса.  4.Уровень преподавания математики в 1-8 классах.  5.Состояние преподавания общественно-гуманитарных дисциплин.  6.Состояние преподавания предметов в рамках в начальной школе.  6.Контроль за организацией работы объединений дополнительного образования и проведение внеурочной деятельности.  7. Контроль за соблюдением безопасности  на уроках физической культуры.  8.Работа учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к ВПР  9.Работа библиотеки.  10.Формирование учебно-коммуникативных умений и навыков обучающихся 4 класса.  11. 12. Всероссийские проверочные работы | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год.  Изучение состояния организации учебного процесса в 1 классе  Изучение состояния организации учебного процесса в 5 классе  Развитие творческой активности обучающихся на уроках математики.  Изучение состояния организации учебного процесса по предметам.  Качества знаний и уровня успеваемости по предметам.  Изучение методики преподавания учителей.  Изучение работы кружков и внеурочных занятий.  Изучение техники безопасности на уроках физической культуры  Изучение результативности работы по подготовке к ВПР  Изучение работы библиотеки.  Состояния организации учебного процесса по предметам  Изучение качества знаний и уровня успеваемости по предметам. | Тематический  Классно-обобщающий  Классно-обобщающий  Тематический  Персональный  Тематический  Тематический  Тематический  Классно-обобщающий  Классно-обобщающий  Классно-обобщающий  Тематический | Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Февраль  Март  Апрель  Апрель | Зам. директора  Руководители ТО  Директор  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Руководители ТО  Директор  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора | | Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре  Совещание при директоре | |
| **2.Состояние воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1. Соответствие планов воспитательной работы  проблемам и задачам школы  2. Состояние самоуправления в классных коллективах.  3. Деятельность педагогического коллектива по реализации программы по формированию здорового образа жизни.  4. Выполнение планов классных руководителей в течение учебного года. | Обеспечение координации  деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели.  Оценка деятельности детских коллективов.  Выполнение программы педагогическим коллективом.  Анализ работы классных руководителей за учебный год. | Предварительный  Фронтальный  Текущий  Персональный | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Май | Зам. директора  Администрация  Администрация  Зам. директора | | Собеседова-ние  Собеседова-ние  Собеседова-ние  Собеседова-ние | |
| **3. Состояние здоровья обучающихся** | | | | | | | |
| 1. Анализ графика проведения контрольных, практических работ на I полугодие.  2. Организация горячего питания обучающихся  3. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников.  4. Состояние работы по выполнению правил по охране труда. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников.  Оценка качества школьного питания.  Формирование культуры здоровья обучающихся.  Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности. | Тематический  Тематический  Тематический  Тематический | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь | Администрация  Директор  Администрация  Администрация | | | Собеседо-вание  Совеща-ние при директоре  Информа-ция  Информа-ция |
| **III. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | | |
| 1. **Состояние методической работы** | | | | | | | |
| 1. Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательных программ.  2. Изучение профессиональной деятельности учителей в ходе подготовки к аттестации.  3. Проведение  предметных декад.  4. Изучение профессиональной деятельности учителей и ее результативность. | Выполнение программных требований, соответствие используемых программ и учебников нормативным требованиям.  Выявление затруднений в работе и оказание методической помощи.  Влияние предметных декад на развитие интереса обучающихся  к изучаемому предмету.  Выявление затруднений в работе учителей школы. | Персональный  Персональный  Тематический  Тематический | Сентябрь  Октябрь  Февраль  Май | Администрация  Руководители ТО  Администрация  Администрация  Руководители ТО  Руководители ТО | | | Собеседо-вание  Собеседо-вание  Собеседо-вание  Собеседо-вание |
| **2.Состояние учебно-материальной базы** | | | | | | | |
| Анализ состояния материальной базы мастерской и учебных кабинетов. | Изучение материальной базы мастерской и учебных кабинетов. | Фронтальный | Январь | Администрация | | | Информа-ция |
| **3.Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 1. Анализ рабочих программ по предметам 1 - 5 классов в соответствии с ФГОС.  2. Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ПНОО и ПООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | Коррекция календарно-тематического планирования.  Соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ПНОО и ПООО | Тематический  Тематический | Сентябрь  Сентябрь | Администрация  Администрация | | | Информа-ция  Информа-ция |